

www.canva.com

- 1) Mene netissä osoitteeseen www.canva.com
- 2) Luo tunnus sähköpostiosoitteellasi ja valitsemallasi salasanalla
- 3) Kirjaudu sisään
- 4) Valitse malli mitä haluat työstää esim. CV
- 5) Muokkaa siitä itsesi näköinen
- 6) Tekemäsi materiaali on aina käytettävissäsi verkossa ja se tallentuu itsestään
- 7) Tili on henkilökohtainen, eikä muut pääse sinne

Microsoft Word

- 1) Avaa Word -ohjelma
- 2) Valitessasi mitä haluat avata kirjoita hakukenttään ansioluettelo tai CV
- 3) Saat valmiita malleja, joihin voit täydentää omat tietosi
- 4) Pohjassa on valmiita ohjeita joita noudattamalla muokkaaminen on helppoa
- 5) Muista tallentaa tiedostosi



jamk.fi
Jyväskylän ammattikorkeakoulu



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto